

Als grootste onderdeel van de culturele sector zijn de Nederlandse musea als geen ander in staat om verbinding te realiseren met de samenleving en om de grote verscheidenheid aan meningen en mensen samen te brengen. Elk museum vertelt een bijzonder verhaal, start gesprekken en faciliteert culturele ontplooiing. Ze tonen het verleden, vertellen onze verhalen en werken aan een gezamenlijke toekomst. Want musea zijn van én voor iedereen.

De Museumvereniging is de brancheorganisatie van 472 musea in Nederland. Het is onze missie om een toekomstbestendige museumsector te realiseren waarmee iedereen zich verbonden voelt. Aan de hand van vijf speerpunten zorgen we voor verbinding met het publiek, activeren en faciliteren we kennisdeling tussen leden en behartigen we de belangen van de museumsector bij de overheid. De Museumvereniging heeft een functie beschikbaar als:

Medewerker Operations Museumkaart

32/36 uur per week

Als medewerker operations Museumkaart maakt je onderdeel uit van het team Bedrijfsvoering. Samen met twee collega's zorg je voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de operatie van de Museumkaart en de monitoring hierop. Je werkt nauw samen met de sr. medewerkers operations en het hoofd bedrijfsvoering en ondersteunt hen op diverse gebieden.

In deze rol leg je verantwoording af aan het hoofd bedrijfsvoering.

Wie ben jij?

Wij zoeken een ambitieuze, gedreven en praktische collega die het volgende meebrengt:

1. Je bent de schakel tussen het team bedrijfsvoering en de klantenservice (KCC) van de Museumkaart. Je voorziet het KCC van actuele informatie over acties en ontwikkelingen rond de Museumkaart zodat zij een optimale services kunnen leveren aan het publiek. En koppelt feedback vanuit KCC terug naar het team bedrijfsvoering zodat processen kunnen worden geoptimaliseerd.
2. Je ondersteunt het hoofd bedrijfsvoering bij een correcte uitvoering van het AVG-beleid waaronder:
 - Zorgen voor een actueel AVG-register;
 - Bewaken dat actuele verwerkersovereenkomsten aanwezig zijn, dat controles bewaartermijn worden nageleefd, etc.;
 - Correcte archivering van AVG gerelateerde projecten en door derden geïnitieerde zaken;
 - Praktische en inhoudelijke ondersteuning bij het voorbereiden van reguliere overleggen met FG en derden over AVG gerelateerde zaken.
3. Het hoofd bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor contactmanagement, je ondersteunt deze bij:
 - Beheer en inrichting en zorgt voor een actueel contractenregister;
 - Signaleringsfunctie aflopende contracten voor de organisatie, informeren verantwoordelijken;
 - Signaleringsfunctie kostenontwikkeling.

4. Samen met het team ben je verantwoordelijk voor diverse (niet financiële) administratieve processen. Soms doe je dit in een ondersteunende rol, dan weer werk je zelfstandig.

Functie eisen

- Je hebt ruime werkervaring binnen bedrijfsvoering/back office in een ondersteunende rol;
- Je hebt ervaring met het zelfstandig leiden van (deel) projecten
- Je kunt goed samenwerken met zowel collega's als externe partners, en bent een teamspeler;
- Je hebt affiniteit met IT, cijfers, administratieve processen en gedegen kennis van Excel;
- Je bent communicatief sterk, accuraat en leergierig.

Wat bieden we?

- Een interessante functie in een leuk team in het hart van de museumwereld en de mogelijkheid om het verschil te maken voor een sector van maatschappelijke betekenis;
- Een dienstverband (in eerste instantie een jaarcontract) voor 32 of 36 uur (fulltime);
- Hybride werken (minimaal 2 dagen op kantoor) in de bruisende omgeving van Pakhuis de Zwijger;
- Schaal 8 van de museum cao (afhankelijk van ervaring);
- Een reiskostenvergoeding (woon-werk), een thuiswerkregeling en natuurlijk een Museumkaart voor jezelf en om weg te geven.

Ben jij geïnteresseerd?

Kandidaten worden na een briefselectie uitgenodigd voor een eerste gespreksronde. De Museumvereniging is een inclusieve organisatie en streeft ernaar qua teamsamenstelling een afspiegeling van de samenleving te zijn. We geloven erin dat we met verschillende mensen meer inzichten krijgen en zo als Museumvereniging op vernieuwende, creatieve en goede manier de maatschappelijke waarde van ons werk verder kunnen vergroten. Samen werken we aan een toekomstbestendige, inclusieve en duurzame museumsector. Spreekt deze zienswijze jou ook aan? Dan zien we je sollicitatie graag tegemoet!

Stuur vóór 17 mei je motivatie en cv t.a.v. Mark Oskam naar recruitment@museumvereniging.nl. De eerste gesprekken vinden in mei plaats.

Heb je vragen?

Neem dan contact op met Mark Oskam (hoofd Bedrijfsvoering) via moskam@museumvereniging.nl.