

REGLEMENT VAN DE ETHISCHE CODECOMMISSIE VOOR MUSEA

Algemeen

1. De Museumvereniging, Vereniging ICOM-Nederland, Stichting Landelijk Contact van Museumconsulenten, De Nederlandse Federatie van Vrienden van Musea, Stichting Museumkaart en Stichting Museumregister (de '**Organisaties**') hebben de Ethische Codecommissie voor Musea (de '**Commissie**') ingesteld of zich daarbij aangesloten.
2. De Commissie heeft tot taak de Organisaties te adviseren over de inhoud en toepassing van de Ethische Code voor Musea, vastgesteld door de Museumvereniging en Vereniging ICOM-Nederland in 2006 (de '**Ethische Code**'). De Ethische Code is gebaseerd op de in 2004 door de International Council of Museums aanvaarde Code of Ethics for Museums (de '**ICOM Code**').
3. De Commissie bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. De leden worden op voordracht van de Commissie benoemd door de Organisaties. Elk lid treedt af uiterlijk vier jaar na zijn of haar benoeming, volgens een door de Commissie op te maken rooster van aftreden. Het aftredende lid is eenmaal herbenoembaar.
4. De Commissie bestaat uit deskundigen op museaal gebied en ten minste één jurist met ervaring in de rechtspraak. De Commissie is onafhankelijk en oordeelt zonder last of ruggespraak.
5. De Commissie benoemt de voorzitter uit haar midden. De voorzitter dient jurist te zijn. De secretaris van de Commissie wordt benoemd door het bestuur van de Museumvereniging en neemt zonder stemrecht deel aan de werkzaamheden. Het secretariaat van de Commissie is gevestigd op het kantoor van de Museumvereniging.
6. De Commissie vergadert ten minste twee maal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter nodig acht. De vergaderingen en hoorzittingen vinden plaats in het gebouw van de Museumvereniging, tenzij de Commissie anders bepaalt.
7. Tenzij de Commissie anders bepaalt, worden vergaderingen bijgewoond door de directeur van de Museumvereniging, behalve in het geval van beraadslagingen als bedoeld in artikel 17 sub c. De directeur van de Museumvereniging treedt op als adviseur van de Commissie en heeft geen stemrecht.
8. De Commissie baseert haar advies op de Ethische Code, rekening houdend met de ICOM Code en met de reeds eerder door haar gegeven adviezen.

Verzoeken om advies

9. Iedere Organisatie kan, al dan niet op verzoek van een of meer van haar leden of aangeslotenen, aan de Commissie verzoeken advies uit te brengen over de inhoud en toepassing van de Ethische Code (een "**verzoek om advies**" of "**verzoek**").
10. Een verzoek dient schriftelijk te worden gedaan en is met redenen omkleed.
11. Een verzoek wordt ingediend bij het secretariaat van de Commissie. De secretaris zendt een kopie van het verzoek naar de andere Organisaties.

Ontvankelijkheid verzoek

12. De Commissie neemt een verzoek om advies niet in behandeling, als dit een onderwerp betreft dat:
 - (i) niet valt onder de taak van de Commissie als bedoeld in artikel 2, of
 - (ii) niet van voldoende algemeen belang is.

De Commissie zal het besluit een verzoek niet in behandeling te nemen kort schriftelijk motiveren. De secretaris van de Commissie zal het besluit met de motivering aan de verzoeker en de overige Organisaties toezenden.

Werkwijze

13. De Commissie bepaalt zo spoedig mogelijk na ontvangst van een verzoek om advies de termijnen die bij de behandeling daarvan zullen worden gehanteerd. Uitgangspunt daarbij is dat elk verzoek binnen zes maanden na ontvangst is afgehandeld.
14. Indien een van de leden een zakelijk of persoonlijk belang heeft bij het onderwerp van het verzoek, of zich afvraagt of hij of zij een dergelijk zakelijk of persoonlijk belang heeft, zal hij of zij dat terstond aan de Commissie melden. De Commissie zal vervolgens beoordelen of van een zodanig zakelijk of persoonlijk belang sprake is, dat het lid niet aan de totstandkoming van het advies kan meewerken. Als de Commissie tot een dergelijk oordeel komt, zal het lid niet aan het advies meewerken en evenmin bij de beraadslagingen daarover aanwezig zijn.
15. Elke Organisatie kan haar standpunt ten aanzien van het verzoek en het onderwerp daarvan binnen een door de Commissie te bepalen termijn schriftelijk aan de Commissie kenbaar maken.
16. De Commissie kan zich desgewenst nader laten voorlichten door de verzoeker of door andere belanghebbenden, of getuigen horen of deskundigen inschakelen.
17. De voorbereiding van een advies bestaat uit de volgende elementen:
 - a. voorbespreking van de naar aanleiding van het verzoek binnengekomen stukken;
 - b. indien de verzoeker dat wenst of de Commissie dat nodig acht: een zitting waarbij de verzoeker en door de Commissie te bepalen andere belanghebbenden, getuigen en deskundigen worden gehoord;
 - c. beraadslaging in de besloten kring van de leden en de secretaris.
18. De Commissie formuleert een advies zo veel mogelijk in algemene termen.
19. In het advies worden de namen van de leden vermeld die aan de totstandkoming hebben deelgenomen. Indien een lid niet aan de totstandkoming van het advies heeft deelgenomen, wordt dat eveneens vermeld, met een korte omschrijving van de reden daarvan.
20. Het advies wordt gemotiveerd. Een minderheidsoordeel wordt in het advies vermeld, indien het lid of de leden die dat minderheidsoordeel naar voren hebben gebracht, dat wensen. Daarbij worden de naam of de namen van dat lid of die leden vermeld.
21. Alvorens de Commissie het advies definitief vaststelt, stelt zij de verzoeker in de gelegenheid kennis te nemen van een concept voor het advies en de Commissie

binnen een door haar te bepalen termijn in te lichten over feitelijke onjuistheden die de verzoeker daarin meent aan te treffen.

22. De leden en de secretaris van de Commissie en de directeur van de Museumvereniging zullen geen informatie over het verloop van de behandeling aan derden verstrekken.
23. Voor zover dit reglement daarin niet voorziet, bepaalt de Commissie haar eigen procedureregels.

Bekendmaking advies

24. Zodra de Commissie het advies definitief heeft vastgesteld, wordt het advies door de secretaris van de Commissie aan de verzoeker, de overige Organisaties en aan door de Commissie te bepalen betrokkenen toegezonden.
25. Het advies wordt gepubliceerd op de website van de Museumvereniging, nadat de verzoeker, de Organisaties en de betrokkenen het advies hebben ontvangen. De Organisaties zullen in hun communicatie met hun leden naar het advies en de vindplaats verwijzen.
26. Indien de verzoeker het advies van de Commissie niet volgt, wordt de verzoeker in de gelegenheid gesteld zijn of haar afwijkende standpunt op de website van de Museumvereniging te publiceren.
27. De directeur van de Museumvereniging licht in overleg met de voorzitter van de Commissie zondig de media in over de inhoud van het advies. Bij afwezigheid van de directeur van de Museumvereniging neemt de voorzitter van de Commissie deze taak op zich.

Ongevraagd advies

28. De Commissie is bevoegd over de inhoud en toepassing van de Ethische Code te adviseren zonder dat daartoe een verzoek is gedaan. De Commissie zal een voornemen daartoe aan de Organisaties kenbaar maken. De artikelen 14 tot en met 27 zijn zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Verantwoording door de Commissie en evaluatie van haar functioneren

29. De Commissie doet ieder jaar vóór 1 mei aan de Organisaties schriftelijk verslag van haar activiteiten in het voorafgaande kalenderjaar.
30. De Organisaties bespreken iedere twee jaar met de Commissie haar functioneren aan de hand van de door de Commissie uitgebrachte adviezen en van de in die periode uitgebrachte verslagen als bedoeld in artikel 29.

Overige bepalingen

31. Dit reglement wordt gewijzigd in goed overleg tussen de Organisaties en de Commissie.
32. Dit reglement is door de Organisaties vastgesteld op 28 november 2016 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2017. Dit reglement vervangt de op 1 juni 2014 in werking getreden versie daarvan.

* * *